



Algemene voorwaarden

Voor het ter beschikking stellen van personeel

Versie 1.9

Algemeen

Dit document bevat de tekst van de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en feitelijke terbeschikkingstellingen van personeel van igen B.V., igen Engineering B.V., Interfact B.V. en igen Zorg B.V., hierna te noemen igen.

- Alle aanbiedingen – daaronder mede begrepen prijsopgaven, brochures en prijslijsten – zijn vrijblijvend en kunnen worden herroepen, tenzij in de offerte een uitdrukkelijke termijn voor aanvaarding is vermeld.
- Mondelinge overeenkomsten zijn geldig onder het voorbehoud dat schriftelijke/ elektronische bevestiging volgt binnen 14 dagen nadat de overeenkomst is aangegaan of zodra de overeenkomst feitelijk wordt uitgevoerd door igen binnen de afgesproken termijn.
- Op dienstverlening waarbij sprake is van bemiddeling van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) of andersoortige inhuur van derden zijn afzonderlijke voorwaarden van toepassing.
- De toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt te allen tijde nadrukkelijk uitgesloten, behoudens in het geval van schriftelijk expliciet overeengekomen afwijkingen.

Definities

- Opdrachtgever: onder Opdrachtgever wordt verstaan de wederpartij van igen waar igen aanbiedingen aan heeft gedaan en/of waar igen diensten aan levert.
- Opdracht: iedere overeenkomst tussen igen en Opdrachtgever op grond waarvan igen één of meer medewerkers aan Opdrachtgever ter beschikking stelt en/of werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht.
- Detachering Opdracht: een Opdracht waarbij igen een medewerker aan Opdrachtgever ter beschikking stelt om gedurende een doorgaans langere, aaneengesloten periode werkzaamheden te verrichten ten behoeve van Opdrachtgever.
- Uitzending: een vorm van terbeschikkingstelling waarbij igen een medewerker aan Opdrachtgever ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden, veelal van kortdurende of flexibele aard, zoals bedoeld in de ABU CAO.
- Deta-vast Opdracht: een Opdracht waarbij Opdrachtgever de intentie heeft om de medewerker na een vooraf overeengekomen periode van terbeschikkingstelling in dienst te nemen, tegen betaling van een eventuele overnamevergoeding en onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze Algemene Voorwaarden en/of nader overeengekomen tussen partijen.
- Gelijkwaardig belonen: het toepassen van de op de medewerker van toepassing zijnde beloning en overige arbeidsvoorwaarden conform de ABU CAO, waaronder begrepen de gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden zoals deze gelden bij Opdrachtgever voor gelijke of gelijkwaardige functies, inclusief alle looncomponenten en vergoedingen, waarbij dit begrip de eerdere systematiek van de inlenersbeloning vervangt en nader invult.

Voorwaarden Detachering, Uitzenden en Deta-vast

Duur en beëindiging van de Opdracht

- De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de Opdracht een einddatum of projectduur wordt aangegeven.
- Iedere Opdracht, d.w.z. voor bepaalde of onbepaalde tijd, kan door Opdrachtgever tussentijds schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. Bij deze tussentijdse opzegging blijven alle voorwaarden anders dan de einddatum van de Opdracht van toepassing.
- Igen is gerechtigd de Opdracht te beëindigen indien de terbeschikkingstelling van de medewerker eindigt, ongeacht de reden daarvan, met inachtneming van de voor de medewerker geldende arbeidsrechtelijke regeling en/of de ABU CAO. Igen schiet in dat geval niet toerekenbaar tekort en is niet aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

Ontbinding van de Opdracht

- Igen heeft het recht om de nakoming uit hoofde van alle tussen Opdrachtgever en igen bestaande Opdrachten op te schorten, dan wel deze Opdracht zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever herhaaldelijk in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de Opdracht; of
 - Aannemelijk wordt dat Opdrachtgever niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens igen zal (kunnen) voldoen; of
 - Opdrachtgever geliquideerd is, beëindigd wordt, anders dan ten behoeve van reconstructie, samenvoeging of samenwerking van ondernemingen; of
 - In staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd danwel is verleend.
- Bij ontbinding van een Opdracht worden de verplichtingen van Opdrachtgever jegens igen direct opeisbaar.
- Opdrachtgever is gerechtigd de Opdracht schriftelijk te ontbinden indien:
 - Igen ondanks herhaalde schriftelijke ingebrekestelling toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen voortvloeiend uit overeenkomsten; of
 - Igen zich in staat van faillissement of surseance van betaling bevindt; of
 - De overeengekomen proeftijd van de medewerker nog niet is verstreken.
- Bij ontbinding van de Opdracht tijdens de overeengekomen proeftijd brengt igen de gewerkte uren in rekening bij Opdrachtgever.
- Indien Opdrachtgever een Opdracht wil ontbinden om andere redenen geldt dit als een tussentijdse opzegging waar een opzegtermijn van vier weken voor staat. Igen heeft in dat geval het recht deze opzegtermijn in rekening te brengen bij Opdrachtgever, ook indien Opdrachtgever per direct of binnen de termijn van vier weken geen gebruik meer wenst te maken van de inzet van de medewerker, ongeacht de reden.

Vervanging van ingezette Medewerkers

- De ingezette medewerkers zullen tijdens de uitvoering van een Opdracht in principe niet worden vervangen. Igen is te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ingezette medewerker door een andere medewerker onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van igen. Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden kunnen afwijzen.
- Igen zal contact opnemen met Opdrachtgever zodra te verwachten valt dat een medewerker, al dan niet tijdelijk, niet beschikbaar zal zijn voor de uitvoering van de Opdracht. Igen verplicht zich Opdrachtgever volledig te informeren omtrent de reden van de niet-beschikbaarheid van de medewerker en omtrent de verwachte duur daarvan.
- Bij arbeidsongeschiktheid van een medewerker verplicht igen zich tot optimale inspanning om zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen. Igen schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien igen bij arbeidsongeschiktheid van een medewerker niet, of niet op korte termijn, of niet op dezelfde wijze en in dezelfde omvang, voor vervanging kan zorgen.
- Bij vervanging zullen igen en Opdrachtgever gezamenlijk bepalen welke kosten voor inwerken voor rekening van igen c.q. Opdrachtgever komen. Partijen zullen de inwerkperiode in alle redelijkheid gezamenlijk vaststellen.

Overname van ingezette Medewerkers

- Detachering Opdracht / Uitzending: Overname van de ingezette medewerker tijdens of na een Detachering Opdracht of Uitzending is Opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan tenzij een overeengekomen of redelijke vergoeding wordt voldaan.
- Deta-vast Opdracht: Tenzij schriftelijk anders overeengekomen werkt een Deta-vast medewerker van igen minimaal 2080 declarabele uren bij Opdrachtgever, voordat de medewerker zonder tussenkomst van igen direct of indirect voor Opdrachtgever of een daaraan gelieerde organisatie in dienst kan treden of werkzaamheden kan verrichten. Hierbij dienen ook eventuele studiekosten / opgebouwde studieschuld van de werknemer bij igen te worden overgenomen door Opdrachtgever.

Relatiebeding

- Het is Opdrachtgever niet toegestaan om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van igen, gedurende de looptijd van de Opdracht en tot 12 maanden daarna, direct of indirect een arbeidsrelatie aan te gaan met of gebruik te maken van de diensten van medewerkers die door igen zijn voorgesteld, aangeboden, anderszins in contact zijn gebracht met Opdrachtgever en/of betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de Opdracht, anders dan via igen, tenzij Opdrachtgever een redelijke vergoeding aan igen voldoet of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- Onder een arbeidsrelatie wordt mede verstaan iedere vorm van inzet, al dan niet via derden, waaronder begrepen detachering, deta-vast, uitzending, contracting of inzet als zelfstandige.
- Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gegevens van door igen voorgestelde of ingezette medewerkers zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van igen aan derden bekend te maken of hen bij derden voor te stellen, tenzij een redelijke vergoeding als bedoeld in dit artikel wordt voldaan.
- Indien Opdrachtgever een medewerker doorleent aan een derde, is Opdrachtgever verplicht met deze derde gelijklopende verplichtingen overeen te komen. Opdrachtgever staat jegens igen in voor de naleving hiervan.
- Onder een redelijke vergoeding wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, verstaan: 25% van het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en emolumenten, vermeerderd met 100% van de door igen in de laatste twee jaar gemaakte opleidingskosten.
- Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Opdracht en tot 12 maanden daarna actief medewerkers van igen te benaderen met het oog op indiensttreding of samenwerking.
- Op overtreding van dit artikel staat een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding of € 1.000 per dag dat de overtreding voortduurt, zulks ter keuze van igen, onverminderd het recht van igen op volledige schadevergoeding.

Leiding en toezicht

- De werkzaamheden vinden plaats onder verantwoordelijkheid, leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke vereisten en ziet er op toe dat de medewerker de rechtens toegestane werktijden niet overschrijdt.
- Het is Opdrachtgever zonder toestemming van igen niet toegestaan de medewerker op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen, voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Bij doorlening geldt dat Opdrachtgever alle relevante verplichtingen jegens igen op zijn beurt met zijn klant/Opdrachtgever overeenkomt en dat Opdrachtgever jegens igen volledig instaat voor de nakoming daarvan. Tewerkstelling van de medewerker in het buitenland is slechts mogelijk, indien dit schriftelijk is overeengekomen met igen en de medewerker daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

Arbeidsomstandigheden

- Opdrachtgever is binnen de grenzen van de Opdracht, bevoegd en verplicht zich als goed werkgever te gedragen. Hieronder is met name begrepen dat Opdrachtgever verplicht is te zorgen voor arbeidsomstandigheden voor medewerkers die voldoen aan alle wettelijke eisen.
- Indien de medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt.
- Indien niet nakoming van het bepaalde in bovenstaande er toe leidt dat igen jegens Medewerker of derden aansprakelijk is voor enig bedrag, is Opdrachtgever gehouden dit bedrag aan igen te voldoen.
- Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van igen verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Arbeidsomvang

- De arbeidsomvang van de medewerker bij Opdrachtgever is 8 uur per dag, 5 dagen per week (40 uur per week) tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever is verplicht de medewerker elke werkdag met uitzondering van de wettelijk erkende feestdagen in de overeengekomen periode in de gelegenheid te stellen het aantal overeengekomen uren zijn werkzaamheden te verrichten.
- Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de medewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek. Indien Opdrachtgever zonder dat er sprake is van overmacht tijdelijk geen werk heeft voor de medewerker of de medewerker niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan igen het tarief te voldoen over het overeengekomen aantal uren per dag vermenigvuldigd met het aantal werkdagen.

Werktijden

- De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en uren, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Zonder nadere afspraken zullen de werktijden altijd vallen van maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 18:00 uur.
- Opdrachtgever dient igen gedurende de Opdracht tijdig te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen. Indien Opdrachtgever hierover geen of niet tijdig informatie verstrekt is het igen toegestaan om de niet gewerkte uren bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Functie en Beloning

- Opdrachtgever verstrekt igen tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor de juiste toepassing van het gelijkwaardig belonen, waaronder begrepen informatie over de van toepassing zijnde cao of bedrijfsregeling, de functie, inschaling en overige relevante arbeidsvoorwaarden.
- Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie en stelt igen onverwijld op de hoogte van wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de beloning en arbeidsvoorwaarden van de medewerker.
- igen past het principe van gelijkwaardig belonen conform de ABU CAO toe op de verloning van medewerkers.

Tarieven

- Alle in aanbiedingen en overeenkomsten genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW). Over het tarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt op de factuur BTW in rekening gebracht.
- Het door Opdrachtgever aan igen verschuldigde tarief wordt berekend over de uren waarop igen op grond van de overeenkomsten aanspraak heeft.
- Indien voor aanvang van de werkzaamheden het tarief voor een medewerker niet in een door Opdrachtgever getekende Opdracht is bevestigd, wordt gefactureerd op basis van het tarief waarvoor de medewerker door igen bij Opdrachtgever is aangeboden.
- Indien aanpassing van functie en/of inschaling van de medewerker door toepassing van Gelijkwaardig belonen of veranderende wetgeving of cao leidt tot een hogere beloning van de medewerker, kan het tarief van de medewerker voor de Opdrachtgever in redelijkheid door igen worden aangepast, ook met terugwerkende kracht.
- Jaarlijks wordt op 1 januari het uurtarief aangepast aan de hand van de inflatiecorrectie die wordt bepaald door de CBS index: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur.
- Iedere aanpassing van het Opdrachtgeversttarief zal schriftelijk aan de Opdrachtgever worden bevestigd.
- Overwerk (meer dan 40 uur per week) en werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) wordt bij het toepassen van de Gelijkwaardig belonen gefactureerd conform de terzake geldende CAO of bedrijfsregeling.
- Vergoedingen, waaronder maar niet beperkt tot vergoedingen voor bereikbaarheid, stand-by diensten, consignatie of beschikbaarheid, worden afzonderlijk in rekening gebracht met een opslag voor werkgeverslasten. Deze opslag dekt onder meer de premies sociale verzekeringen, pensioenbijdragen, reserveringen en overige loongerelateerde kosten.

Tijdverantwoording

- Opdrachtgever verplicht zich binnen vijf werkdagen na het einde van een maand tot het schriftelijk of online accorderen van urenstaten waarop door medewerker gewerkte uren zijn geregistreerd. Facturatie vindt voor zover mogelijk plaats op basis van door Opdrachtgever geaccordeerde urenstaten. Indien niet tijdig een geaccordeerde urenstaat wordt aangeleverd wordt gefactureerd op basis van de uren waar igen volgens de deellovereenkomst recht op heeft, aangevuld met informatie verstrekt door de ingezette medewerker over eventuele gewerkte over- of toeslagen.
- Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de medewerker correct en naar waarheid zijn vermeld. Opdrachtgever staat in voor de tekeningbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.

Facturatie

- Facturering voor Detachering of een Deta-vast Opdracht zal, tenzij anders wordt overeengekomen, maandelijks achteraf geschieden. Facturering van overige kosten zal zo spoedig mogelijk nadat deze bekend zijn geschieden. Facturering van een overnamefee bij een Deta-vast Opdracht vindt plaats nadat het aantal afgesproken ingezette uren voorbij is.
- Indien Opdrachtgever van mening is dat een factuur niet correct of niet geheel correct is, dient Opdrachtgever dit binnen 14 dagen schriftelijk en gemotiveerd te melden. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft gereageerd, wordt Opdrachtgever geacht met de factuur in te stemmen.
- Indien Opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist en dit binnen 14 dagen schriftelijk en gemotiveerd heeft aangegeven bij igen, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte.
- Opdrachtgever dient voorafgaand aan de werkzaamheden van de medewerker aan te geven een van de standaard afwijkende factuur te wensen, waaronder in ieder geval valt een betalingstermijn anders dan 30 dagen, gewenste betaling op de G-rekening, bijsluiting van verklaring betalingsgedrag, vermelding van kostenplaats en/of projectcode en/of afwijkend facturatie adres.

Betaling

- Tenzij schriftelijk anders overeengekomen hanteert igen een betalingstermijn van 30 dagen.
- Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichting niet nakomt en igen derden inschakelt teneinde betaling te bewerkstelligen, is Opdrachtgever, naast de wettelijke handelsrente, verplicht de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die igen hiervoor maakt te vergoeden.
- Opdrachtgever is niet bevoegd door hem aan igen verschuldigde bedragen te verrekenen met betwiste facturen van igen of met kosten die door Opdrachtgever bij igen in rekening zijn gebracht, zonder schriftelijke machtiging van igen of de bevoegde rechter.

Loonheffingen

- igen beschikt over een G-rekening als bedoeld in artikel 34, derde lid, van de Invorderingswet 1990. Indien Opdrachtgever dit wenst zal igen een kopie van de overeenkomst G-rekening overleggen.
- Opdrachtgever kan 25% van het aan igen volgens diens factuur verschuldigde bedrag storten op de G-rekening van igen, in verband met de verschuldigde loonheffingen voor Medewerkers ingezet ter uitvoering van de Opdrachten. De storting op de G-rekening moet voorzien zijn van het nummer van de factuur.
- Na de storting van genoemd bedrag op de G-rekening en betaling van de resterende deel van het factuurbedrag aan igen wordt Opdrachtgever vrijgesteld van haar betalingsverplichtingen jegens igen en igen vrijwaart Opdrachtgever volledig van aanspraken van de fiscus dan wel van de bedrijfsvereniging, in verband met eventueel af te dragen loonbelasting en/of premies ter zake van de sociale verzekeringswetten.

Aansprakelijkheid

- Opdrachtgever is zelf eindverantwoordelijk voor de selectie van een medewerker, igen is verantwoordelijk voor het aanleveren van een correct Curriculum Vitae. Indien Opdrachtgever igen aansprakelijk wil stellen voor schade ten gevolge van het inzetten van een medewerker die niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, moet Opdrachtgever aantonen dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van igen bij de selectie. Bij gelijk van Opdrachtgever is igen slechts gehouden tot het vergoeden van de waarde van de achtergebleven prestatie, zijnde de voor de medewerker in rekening gebrachte uren, met een maximum van 12 weken.
- Handelingen van de medewerker kunnen niet worden aangemerkt als toerekenbare tekortkoming van de zijde van igen indien de medewerker werkt onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever of diens Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever aantoont dat ontstane schade het rechtstreekse gevolg is van opzettelijk handelen, bewuste roekeloosheid of grove schuld. Iedere aansprakelijkheid van igen voortvloeiend uit enige andere oorzaak is uitgesloten.
- Iedere aansprakelijkheid van igen is beperkt tot het bedrag dat onder haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, met een maximum van € 2.500.000 per aanspraak.
- Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever na het ontstaan of bekend worden daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk aan igen heeft gemeld.
- Vergoeding van indirecte schade of gevolgschade waaronder gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie of verminking of verlies van data is uitgesloten.
- Opdrachtgever is verplicht om tijdig, volledig en correct alle informatie te verstrekken die nodig is voor de juiste vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de ter beschikking gestelde medewerker conform de toepasselijke cao en/of het beginsel van gelijkwaardige beloning. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft en igen hierdoor schade lijdt, waaronder begrepen loonaanspraken, naheffingen, boetes of schadeclaims, is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor deze schade. Opdrachtgever vrijwaart igen voor alle hieruit voortvloeiende vorderingen van medewerkers, vakbonden of toezichthoudende instanties.
- Beide Partijen zijn verantwoordelijk voor hun eigen naleving van de Privacywetgeving. Partijen vrijwaren elkaar tegen eventuele aanspraken van derden of sancties van toezichthoudende autoriteiten die voortvloeien uit het niet naleven van de Privacywetgeving door de andere Partij.
- Voor zover igen personeel inzet voor technische werkzaamheden (zoals installatie, onderhoud of service), is igen uitsluitend verantwoordelijk voor de terbeschikkingstelling van uitvoerende capaciteit. Igen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ontwerp, engineering, calculatie, constructie of turnkeyverantwoordelijkheid, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- Deze algemene voorwaarden sluiten aan bij de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van igen. Indien van deze voorwaarden wordt afgeweken of indien Opdrachtgever eigen voorwaarden van toepassing verklaart, kan dit gevolgen hebben voor de dekking en het eigen risico onder die verzekering. Indien als gevolg daarvan schade, kosten of claims ontstaan waarvoor geen of beperkte dekking geldt, is Opdrachtgever gehouden deze voor zijn rekening te nemen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever vrijwaart igen voor dergelijke schade, kosten of claims.

Vertrouwelijke informatie/ Geheimhouding

- Alle door een van partijen aan de andere partij verstrekte informatie, waarvan de andere partij weet of redelijkerwijs dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, wordt beschouwd als vertrouwelijke informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt zal van deze informatie slechts gebruik maken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het staat Opdrachtgever vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert igen over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan igen. Igen is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de medewerker.
- In het kader van de uitvoering van de Opdracht en de Terbeschikkingstelling vindt er uitwisseling en verwerking van persoonsgegevens plaats. De gegevens dienen vertrouwelijk behandeld te worden en Partijen zijn verplicht deze gegevens volgens de geldende (Europese) privacy wet- en regelgeving te behandelen zoals de AVG.

Naleving AVG

- Partijen erkennen dat zij de persoonsgegevens van medewerkers die door igen aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld of zullen worden gesteld (hierna: "persoonsgegevens"), ieder afzonderlijk verwerken als verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (hierna gezamenlijk: "privacywetgeving").
- Beide partijen zullen bij de verwerking van persoonsgegevens voldoen aan hun respectieve verplichtingen onder de privacywetgeving. Partijen verlenen elkaar waar nodig de noodzakelijke medewerking om deze verplichtingen na te komen. Dit omvat onder meer het aangaan van vereiste overeenkomsten en het uitwisselen van relevante informatie om te voldoen aan wederzijdse of zelfstandige verplichtingen.
- Opdrachtgever zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van een wettelijke grondslag conform de privacywetgeving. Deze verwerking zal uitsluitend plaatsvinden voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de gezamenlijk overeengekomen overeenkomst en de naleving van de privacywetgeving.
- Opdrachtgever verplicht zich om de persoonsgegevens te verwijderen zodra de betreffende medewerker niet langer werkzaam is bij Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever op grond van de privacywetgeving een wettelijke grondslag heeft om de persoonsgegevens langer te bewaren. In dat geval zal Opdrachtgever igen vooraf schriftelijk op de hoogte stellen van deze wettelijke grondslag.
- Beide partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, overeenkomstig de vereisten van de privacywetgeving.
- Partijen zorgen ervoor dat de persoonsgegevens uitsluitend toegankelijk zijn voor medewerkers die daartoe bevoegd zijn en voor wie toegang tot deze gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- Indien één van de partijen een datalek ontdekt met betrekking tot de persoonsgegevens die onder de gezamenlijk overeengekomen overeenkomst valt, zal deze partij de andere partij onverwijld informeren. Partijen zullen samenwerken om het datalek te beoordelen en, indien nodig, passende maatregelen te nemen, waaronder het melden van het datalek aan de toezichthoudende autoriteit en/of de betrokkenen, zoals vereist door de privacywetgeving.

Intellectueel Eigendom

- Het staat Opdrachtgever vrij om een overeenkomst met medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake intellectuele eigendomsrechten.
- igen is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de medewerker verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de medewerker zich beroept op enig recht van intellectueel eigendom.

Voorkoming van discriminatie

- Om het maken van ongeoorloofd onderscheid, zoals op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook – te voorkomen, kan de Opdrachtgever bij het verstrekken van de inlichtingen over de op te dragen arbeid geen niet-functierelevante eisen stellen. igen houdt nimmer rekening met dergelijke niet-functierelevante eisen.

Continuïteit, Rechtskeuze en geschillen

- De nietigheid, de vernietiging of het buiten beschouwing laten van een bepaling van deze voorwaarden, in overige overeenkomsten of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat de overige bepalingen, respectievelijk het resterende deel van die bepaling nietig zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.
- Een bepaling in deze voorwaarden of andere overeenkomsten, die wordt vernietigd wegens strijd met een algemeen verbindend voorschrift of die in de bijzondere omstandigheden van het geval buiten beschouwing moet worden gelaten, wordt vervangen door een bepaling, die rechtens toelaatbaar zou zijn geweest c.q. in de bijzondere omstandigheden van het geval toegepast zou kunnen worden.
- Opdrachten en de bijbehorende voorwaarden blijven van kracht, indien igen geheel of ten dele van naam, rechtsvorm, eigenaar of samenstelling verandert.
- Op deze algemene voorwaarden en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen igen en Opdrachtgever zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij op grond van een algemeen verbindend voorschrift dwingendrechtelijk een andere rechter bevoegd zou zijn.